

O Level

(M1-R5) Information Technology Tools & Network Basic

Chapter: Word Processing (MS Word / LibreOffice Writer) | Total Questions: 25

Practice Edition: Comprehensive bilingual question bank with verified answers and explanations.

Q1

Which bar shows the page number and word count?

- A) Title Bar
- B) Menu Bar
- C) Status Bar
- D) Tool Bar

हिंदी अनुवाद

कौन सा बार पेज नंबर और शब्द गणना दिखाता है ?

- A) टाइटल बार
- B) मेनू बार
- C) स्टेटस बार
- D) टूल बार

Correct Answer: Option C — Status Bar (स्टेटस बार)

Explanation (English):

The Status Bar at the bottom provides real-time information about the document.

व्याख्या (हिंदी):

नीचे स्टेटस बार दस्तावेज़ के बारे में रीयल-टाइम जानकारी प्रदान करता है।

Q2

What is 'Password to Open'?

- A) A password to delete the file
- B) A password required to view the contents of a file
- C) A wifi password
- D) A font name

हिंदी अनुवाद

ओपन करने के लिए पासवर्ड क्या है ?

- A) फ़ाइल हटाने के लिए पासवर्ड
- B) फ़ाइल की सामग्री देखने के लिए आवश्यक पासवर्ड
- C) वाईफाई पासवर्ड
- D) एक फ़ॉन्ट नाम

Correct Answer: Option B — A password required to view the contents of a file (फ़ाइल की सामग्री देखने के लिए आवश्यक पासवर्ड)

Explanation (English):

Encryption with a password prevents unauthorized viewing of sensitive documents.

व्याख्या (हिंदी):

पासवर्ड के साथ एन्क्रिप्शन संवेदनशील दस्तावेज़ों के अनधिकृत देखने को रोकता है।

Which feature allows you to see how your document will look on the web?

- A) Print Layout B) Web Layout
C) Read Mode D) Outline

हिंदी अनुवाद

कौन सी सुविधा आपको यह देखने की अनुमति देती है कि आपका दस्तावेज़ वेब पर कैसा दिखेगा ?

- A) प्रिंट लेआउट
B) वेब लेआउट
C) रीड मोड
D) आउटलाइन

🔍 Correct Answer: Option B — Web Layout (वेब लेआउट)

[?] Explanation (English):

Web Layout displays the document as a single long page without breaks.

❓ व्याख्या (हिंदी):

वेब लेआउट दस्तावेज़ को बिना ब्रेक के एकल लंबे पृष्ठ के रूप में प्रदर्शित करता है।

Q4

Which shortcut key applies italic formatting?

- A) Ctrl + I**
C) Ctrl + U

हिंदी अनुवाद

कौन सी शॉर्टकट कुंजी इटैलिक फॉर्मेटिंग लागू करती है ?

- A) Ctrl + I** **B) Ctrl + B**
C) Ctrl + U **D) Ctrl + E**

Correct Answer: Option A — Ctrl + I

? Explanation (English):

Ctrl+I applies italic formatting.

❓ व्याख्या (हिंदी):

Ctrl+I इटैलिक फॉर्मेटिंग लागू करता है।

Q5

Which office suite supports extensions and templates from an open community?

- A) Microsoft Word B) LibreOffice Writer
C) Both D) None

हिंदी अनुवाद

कौन सा ऑफिस सूट एक खुले समुदाय से एक्सटेंशन और टेम्पलेट्स का समर्थन करता है ?

- A) माइक्रोसॉफ्ट वर्ड B) लिब्रेऑफिस राइटर
C) दोनों D) कोई नहीं

Correct Answer: Option B — LibreOffice Writer (लिब्रेऑफिस राइटर)

Explanation (English):

LibreOffice supports community-made extensions and templates freely.

व्याख्या (हिंदी):

लिब्रेऑफिस स्वतंत्र रूप से समुदाय-निर्मित एक्सटेंशन और टेम्पलेट्स का समर्थन करता है।

Q6

What is the shortcut to 'Undo' the last action?

- A) Ctrl+U B) Ctrl+Z
C) Ctrl+Y D) Ctrl+R

हिंदी अनुवाद

अंतिम क्रिया को 'पूर्ववत' करने का शॉर्टकट क्या है ?

- A) Ctrl+U B) Ctrl+Z
C) Ctrl+Y D) Ctrl+R

Correct Answer: Option B — Ctrl+Z

Explanation (English):

Ctrl+Z reverses the most recent change made to the document.

व्याख्या (हिंदी):

Ctrl+Z दस्तावेज़ में किए गए सबसे हालिया परिवर्तन को पूर्ववत करता है।

Q7

In LibreOffice Writer which tool is used for checking grammar and spelling?

- A) Grammar Wizard
- B) SpellMaster
- C) Spelling and Grammar
- D) AutoCheck

हिंदी अनुवाद

लिब्रेऑफिस राइटर में व्याकरण और वर्तनी की जाँच के लिए किस उपकरण का उपयोग किया जाता है ?

- A) ग्रामर विज़ार्ड
- B) स्पेलमास्टर
- C) स्पेलिंग एंड ग्रामर
- D) ऑटोचेक

📌 Correct Answer: Option C — Spelling and Grammar (स्पेलिंग एंड ग्रामर)

📌 Explanation (English):

Spelling and Grammar" is available under Tools → Spelling and Grammar (F7)."

📌 व्याख्या (हिंदी):

स्पेलिंग एंड ग्रामर" टूल्स → स्पेलिंग एंड ग्रामर (F7) के अंतर्गत उपलब्ध है।"

Q8

Which of the following is an example of a word processing software?

- A) MS Word
- B) Powerpoint
- C) Excel
- D) Notepad

हिंदी अनुवाद

निम्नलिखित में से कौन वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर का उदाहरण है ?

- A) MS Word
- B) पावरपॉइंट
- C) एक्सेल
- D) नोटपैड

📌 Correct Answer: Option A — MS Word

📌 Explanation (English):

MS Word is a word processing software.

📌 व्याख्या (हिंदी):

MS Word एक वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर है।

Q9

Which word processor integrates OneDrive by default?

- A) LibreOffice Writer B) Microsoft Word
C) Both D) None

हिंदी अनुवाद

कौन सा वर्ड प्रोसेसर डिफॉल्ट रूप से OneDrive को एकीकृत करता है?

- A) लिब्रेऑफिस राइटर B) माइक्रोसॉफ्ट वर्ड
C) दोनों D) कोई नहीं

✅ Correct Answer: Option B — Microsoft Word (माइक्रोसॉफ्ट वर्ड)

📖 Explanation (English):

MS Word has built-in cloud integration with OneDrive.

📖 व्याख्या (हिंदी):

MS Word में OneDrive के साथ अंतर्निहित क्लाउड एकीकरण है।

Q10

What is the shortcut key for a 'Hard Page Break'?

- A) Ctrl+Enter B) Alt+Enter
C) Shift+Enter D) Ctrl+Shift+Enter

हिंदी अनुवाद

हार्ड पेज ब्रेक' के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- A) Ctrl+Enter B) Alt+Enter
C) Shift+Enter D) Ctrl+Shift+Enter

✅ Correct Answer: Option A — Ctrl+Enter

📖 Explanation (English):

Ctrl+Enter is the fastest way to start a new page manually.

📖 व्याख्या (हिंदी):

Ctrl+Enter मैन्युअल रूप से एक नया पृष्ठ शुरू करने का सबसे तेज़ तरीका है।

Q11

What does 'Undo' do?

- A) Save the document
- B) Cancels the last action
- C) Copies text
- D) Closes the document

हिंदी अनुवाद

अंडू क्या करता है ?

- A) दस्तावेज़ सहेजता है
- B) अंतिम क्रिया रद्द करता है
- C) टेक्स्ट कॉपी करता है
- D) दस्तावेज़ बंद करता है

✅ **Correct Answer: Option B** — Cancels the last action (अंतिम क्रिया रद्द करता है)

📖 **Explanation (English):**

Undo cancels the last action.

📖 **व्याख्या (हिंदी):**

अंडू अंतिम क्रिया को रद्द करता है।

Q12

Which shortcut 'Increases' font size by one point?

- A) Ctrl+[
- B) Ctrl+]
- C) Ctrl+>
- D) Ctrl+<

हिंदी अनुवाद

कौन सा शॉर्टकट फ्रॉन्ट आकार को एक पॉइंट बढ़ाता है ?

- A) Ctrl+[
- B) Ctrl+]
- C) Ctrl+>
- D) Ctrl+<

✅ **Correct Answer: Option B** — Ctrl+]

📖 **Explanation (English):**

Ctrl+] (right bracket) grows the font size incrementally.

📖 **व्याख्या (हिंदी):**

Ctrl+] (दायाँ ब्रैकेट) फ्रॉन्ट आकार को क्रमिक रूप से बढ़ाता है।

Q13

Which type of margin is used to add space for binding?

- A) Left Margin
- B) Gutter Margin
- C) Top Margin
- D) Mirror Margin

हिंदी अनुवाद

किस प्रकार के मार्जिन का उपयोग बाइंडिंग के लिए स्थान जोड़ने के लिए किया जाता है ?

- A) लेफ्ट मार्जिन
- B) गटर मार्जिन
- C) टॉप मार्जिन
- D) मिरर मार्जिन

Correct Answer: Option B — Gutter Margin (गटर मार्जिन)

Explanation (English):

Gutter margins prevent text from being hidden in the binding of a book.

व्याख्या (हिंदी):

गटर मार्जिन किताब की बाइंडिंग में टेक्स्ट को छिपने से रोकते हैं।

Q14

Which key combination opens the Save As dialog?

- A) Ctrl + S
- B) F12
- C) Ctrl + P
- D) Ctrl + O

हिंदी अनुवाद

कौन सा कुंजी संयोजन सेव एज़ डायलॉग खोलता है ?

- A) Ctrl + S
- B) F12
- C) Ctrl + P
- D) Ctrl + O

Correct Answer: Option B — F12

Explanation (English):

F12 opens Save As dialog.

व्याख्या (हिंदी):

F12 सेव एज़ डायलॉग खोलता है।

Q15

Which application uses Styles and Formatting sidebar?

- A) Microsoft Word B) LibreOffice Writer
C) Both D) None

हिंदी अनुवाद

कौन सा एप्लिकेशन स्टाइल्स एंड फॉर्मेटिंग साइडबार का उपयोग करता है ?

- A) माइक्रोसॉफ्ट वर्ड B) लिब्रेऑफिस राइटर
C) दोनों D) कोई नहीं

✅ Correct Answer: Option B — LibreOffice Writer (लिब्रेऑफिस राइटर)

📖 Explanation (English):

Writer provides a dedicated sidebar for styles and formatting.

📖 व्याख्या (हिंदी):

राइटर स्टाइल्स और फॉर्मेटिंग के लिए एक समर्पित साइडबार प्रदान करता है।

Q16

How do you split a document into multiple columns?

- A) Layout > Columns B) Insert > Columns
C) Review > Columns D) Home > Columns

हिंदी अनुवाद

आप दस्तावेज़ को कई कॉलमों में कैसे विभाजित करते हैं ?

- A) लेआउट > कॉलम्स B) इंसर्ट > कॉलम्स
C) रिव्यू > कॉलम्स D) होम > कॉलम्स

✅ Correct Answer: Option A — Layout > Columns (लेआउट > कॉलम्स)

📖 Explanation (English):

Columns are created from Layout menu.

📖 व्याख्या (हिंदी):

कॉलम लेआउट मेनू से बनाए जाते हैं।

Q17

How do you add a table of contents?

- A) References > Table of Contents
- B) Insert > Table of Contents
- C) Review > Table of Contents
- D) Layout > Table of Contents

हिंदी अनुवाद

आप सामग्री तालिका कैसे जोड़ते हैं ?

- A) रेफरेंसेस > टेबल ऑफ कंटेंट्स
- B) इंसर्ट > टेबल ऑफ कंटेंट्स
- C) रिव्यू > टेबल ऑफ कंटेंट्स
- D) लेआउट > टेबल ऑफ कंटेंट्स

Correct Answer: Option A — References > Table of Contents (रेफरेंसेस > टेबल ऑफ कंटेंट्स)

Explanation (English):

Table of Contents is added from References tab.

व्याख्या (हिंदी):

सामग्री तालिका रेफरेंसेस टैब से जोड़ी जाती है।

Q18

Which feature allows you to have different margins or page numbering in different parts of a document?

- A) Page Break
- B) Section Break
- C) Line Break
- D) Column Break

हिंदी अनुवाद

कौन सी सुविधा आपको दस्तावेज़ के विभिन्न भागों में अलग-अलग मार्जिन या पेज नंबरिंग रखने की अनुमति देती है ?

- A) पेज ब्रेक
- B) सेक्शन ब्रेक
- C) लाइन ब्रेक
- D) कॉलम ब्रेक

Correct Answer: Option B — Section Break (सेक्शन ब्रेक)

Explanation (English):

Section breaks divide the document into parts that can have unique formatting.

व्याख्या (हिंदी):

सेक्शन ब्रेक दस्तावेज़ को उन भागों में विभाजित करते हैं जिनमें अद्वितीय फॉर्मेटिंग हो सकती है।

Q19

How can you insert a table in MS Word?

- A) Insert > Table
- B) File > Table
- C) Home > Table
- D) Review > Table

हिंदी अनुवाद

आप MS Word में तालिका कैसे डाल सकते हैं ?

- A) इंसर्ट > टेबल
- B) फ़ाइल > टेबल
- C) होम > टेबल
- D) रिव्यू > टेबल

Correct Answer: Option A — Insert > Table (इंसर्ट > टेबल)

Explanation (English):

Table is inserted from Insert menu.

व्याख्या (हिंदी):

तालिका इंसर्ट मेनू से डाली जाती है।

Q20

Which feature automatically saves the file after certain intervals?

- A) AutoSave
- B) QuickSave
- C) Save Guard
- D) File Recovery

हिंदी अनुवाद

कौन सी सुविधा निश्चित अंतराल के बाद फ़ाइल को स्वचालित रूप से सहेजती है ?

- A) ऑटोसेव
- B) क्विकसेव
- C) सेव गार्ड
- D) फ़ाइल रिकवरी

Correct Answer: Option A — AutoSave (ऑटोसेव)

Explanation (English):

The AutoSave option saves the document periodically to prevent data loss.

व्याख्या (हिंदी):

ऑटोसेव विकल्प डेटा हानि को रोकने के लिए समय-समय पर दस्तावेज़ सहेजता है।

Q21

Which key combination is used to select all text in a document?

- A) Ctrl+A
- B) Ctrl+C
- C) Ctrl+V
- D) Ctrl+S

हिंदी अनुवाद

दस्तावेज़ में सभी टेक्स्ट का चयन करने के लिए किस कुंजी संयोजन का उपयोग किया जाता है ?

- A) Ctrl+A
- B) Ctrl+C
- C) Ctrl+V
- D) Ctrl+S

✅ Correct Answer: Option A — Ctrl+A

📖 Explanation (English):

Ctrl+A is the universal shortcut for selecting all content in a document.

📖 व्याख्या (हिंदी):

Ctrl+A दस्तावेज़ में सभी सामग्री का चयन करने के लिए सार्वभौमिक शॉर्टकट है।

Q22

Which feature is used to change the background color of the entire page?

- A) Font Color
- B) Page Color
- C) Highlight
- D) Watermark

हिंदी अनुवाद

किस सुविधा का उपयोग संपूर्ण पृष्ठ की पृष्ठभूमि रंग बदलने के लिए किया जाता है ?

- A) फ्रॉन्ट रंग
- B) पेज कलर
- C) हाइलाइट
- D) वॉटरमार्क

✅ Correct Answer: Option B — Page Color (पेज कलर)

📖 Explanation (English):

Page Color allows you to set a background shade or texture for the document.

📖 व्याख्या (हिंदी):

पेज कलर आपको दस्तावेज़ के लिए पृष्ठभूमि शेड या बनावट सेट करने की अनुमति देता है।

Q23

What is the purpose of automatic saving?

- A) Recover documents after crash
- B) Save quickly
- C) Replace manual save
- D) All of the above

हिंदी अनुवाद

स्वचालित सहेजने का क्या उद्देश्य है ?

- A) क्रैश के बाद दस्तावेज़ पुनर्प्राप्त करना
- B) जल्दी सहेजना
- C) मैन्युअल सहेजना बदलना
- D) उपरोक्त सभी

Correct Answer: Option D — All of the above (उपरोक्त सभी)

Explanation (English):

Automatic saving periodically saves work to prevent data loss from crashes or power failures.

व्याख्या (हिंदी):

स्वचालित सहेजना क्रैश या पावर विफलताओं से डेटा हानि को रोकने के लिए समय-समय पर काम सहेजता है।

Q24

What is the shortcut key for making text 'Italic'?

- A) Ctrl+I
- B) Ctrl+B
- C) Ctrl+J
- D) Ctrl+E

हिंदी अनुवाद

टेक्स्ट को 'इटैलिक' बनाने के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है ?

- A) Ctrl+I
- B) Ctrl+B
- C) Ctrl+J
- D) Ctrl+E

Correct Answer: Option A — Ctrl+I

Explanation (English):

Ctrl+I slants the selected text to the right.

व्याख्या (हिंदी):

Ctrl+I चयनित टेक्स्ट को दाईं ओर तिरछा करता है।

Q25

Which shortcut key opens the print preview window?

- A) Ctrl + P** **B) Ctrl + F2**
C) Ctrl + V **D) Ctrl + S**

हिंदी अनुवाद

प्रिंट प्रीव्यू विंडो खोलने वाली शॉर्टकट कुंजी कौन सी है ?

- A) Ctrl + P** **B) Ctrl + F2**
C) Ctrl + V **D) Ctrl + S**

🔍 Correct Answer: Option B — Ctrl + F2

? Explanation (English):

Ctrl+F2 opens print preview.

❓ व्याख्या (हिंदी):

Ctrl+F2 प्रिंट प्रीव्यू खोलता है।